

กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำนำ

การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็น การทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคล โดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่ง หรือหน้าที่ไป แทรกแซงการใช้ดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการ ปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ซาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์ สาธารณะของส่วนรวม ทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดย ผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมใน สังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด

คำนำ

วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๑
ความหมายผลประโยชน์ทับซ้อน	๑
การบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด	๒
การติดตามและการประเมินผล	๓

กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๒. เพื่อให้บุคลากรใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น การรับสินบนทุกรูปแบบ
๔. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

ขอบเขต

เพื่อเป็นการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด และเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด โดยให้ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ตามอำนาจหน้าที่เพื่อ ประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวก พ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ โดยการกระทำที่เข้าข่าย ผลประโยชน์ทับซ้อน

ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง ผลประโยชน์ทั้งที่อยู่ในรูปของตัวเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สิน เช่น การรู้ข้อมูลภายในแล้วนำข้อมูลไปหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน การรับผลประโยชน์นั้นส่งผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ การใช้ตำแหน่งหน้าที่ แสวงหาผลประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง

การบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อเป็นการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด และเป็น แนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนดกรอบแนวทางการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ในหน่วยงาน ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ ควบคุม กำกับ ดูแล เพื่อมิให้มีการเรียกรับผลประโยชน์ต่างๆ หากพบให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทันที
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น การรับ สินบนทุกรูปแบบ
๔. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้

๕. ไม่เรียก หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง เพื่อการใด ๆ อันมิชอบต่อหน้าที่ และกฎหมาย

๖. ไม่ละเลย หรือเพิกเฉย หากพบการกระทำผิด เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์ให้แก่ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด

๘. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก

๙. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ผ่านมา โรงพยาบาลพบว่าความเสี่ยงที่มีโอกาสจะเกิดขึ้น

ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด มีดังนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ

(๒) การใช้รถราชการ

(๓) การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา

(๔) การเบิกค่าตอบแทน

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ มีแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และควบคุมกำกับให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มีคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร การปรับปรุงคำสั่งเป็นปัจจุบัน ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและมอบหมายหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ

๑.๒ กำหนดมาตรการควบคุม โดยให้มีระบบรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาส จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสรุปผลเป็นรายไตรมาส

๑.๓ การมอบหมายหน้าที่การป้องกันโดยใช้หลักการของระเบียบมาจับ คือ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องแยกออกจากผู้รับผิดชอบคลังพัสดุและกำกับดูแลการรับรองความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ ควบคุมกำกับ ดูแล ข้าราชการ บุคลากร ในหน่วยงาน ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ระเบียบพัสดุฯ อย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ซื่อสัตย์ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๒) การใช้รถราชการ มีแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๒.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๒.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจ เป็นการชั่วคราว

๒.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจการส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๒.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่า เชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของ ทางราชการ

(๓) การจัดทำโครงการสกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา มีแนวทางป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๓.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการใช้จ่ายในการสกอบรม การจัดงาน และจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ การจัดทำโครงการการสกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ให้มี เป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานสกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ไข ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๓ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้าน กิจกรรม จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง

๓.๔ ให้รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังสิ้น โครงการ

(๔) การเบิกค่าตอบแทน มีแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๔.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง



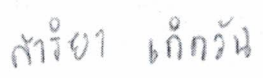
๔.๒ ให้มีการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อบังคับ กระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง

เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด มีการจัดตั้งคณะทำงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งมีการตรวจสอบ กำกับติดตามทบทวนความคืบหน้าของ องค์กรทุกครึ่งปี หากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานในกรณีต่าง ๆ คณะทำงานจะนำปัญหาหรือความเสี่ยง ที่ตรวจพบมากำหนดเป็นปัญหาขององค์กร เพื่อนำไปสู่การแก้ไข โดยการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและอาจเกิดการทุจริตที่จำเป็นต้องดำเนินการบริหารจัดการความ เสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การติดตามและประเมินผล

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนใน หน่วยงานเสนอผู้บริหารรับทราบ ปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด
 ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
 สำหรับหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด	
<p>ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชะอวด</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>หัวข้อ : EB ๒๐ หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการกำหนด มาตรการและวางระบบเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>๑. บันทึกข้อความลงนามประกาศการกำหนดมาตรการ กลไก การวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนของหน่วยงาน และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน</p> <p>๓. หลักฐานหนังสือเวียน</p> <p>๔. บันทึกข้อความรับทราบการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางป้องกันผล ประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน (รอบ ๖ เดือน)</p> <p>๕. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>Linkภายนอก : www.chauathealth.com</p>	
<p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">(นายวิเชียร สังขานู)</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p style="text-align: center;">ผู้อนุมัติรับรอง</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">(นายนิพนธ์ รัตนชช)</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอชะอวด</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">(นางสาวสาริยา เกิดวัน)</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่ง พนักงานธุรการ</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	